

Digitales Absenzzentool der KFR

Vorbemerkungen

- Die digitale Absenzenerfassung gilt ab Schuljahr 2012-2013.
- Die Absenzenordnung der Freudenberg wird durch die digitale Erfassung präzisiert, nicht jedoch grundsätzlich verändert.
- Das Klassenbuch wird vorderhand in allen Klassen weiterhin eingesetzt zum Eintrag der Hausaufgaben und der Prüfungen.
- Die Schüler selbst können die Absenzeneinträge via Intranet einsehen und die Lehrpersonen auf Fehler aufmerksam machen.
- Es liegt in der Eigenverantwortung der Schülerinnen und Schüler, die Fristen einzuhalten!
- Verstösse gegen die Absenzenbestimmungen werden gemäss Schulordnung, §29, sanktioniert.

Gesetzliche Bestimmungen

Die Schulordnung der Zürcher Kantonsschulen vom 5. April 1977 hält zum Thema Absenzen fest:

- § 6 Die Schüler/-innen sind verpflichtet, den Unterricht regelmässig zu besuchen [...].
- § 13 Schulversäumnisse sind im Absenzenheft des Schülers einzutragen, zu begründen und vom Inhaber der elterlichen Gewalt zu unterzeichnen. Der Schüler ist verpflichtet, den versäumten Stoff nachzuholen.
- § 14 Ist ein Schüler während mehr als drei Tagen am Schulbesuch verhindert, so ist das Sekretariat zu benachrichtigen. Bei Versäumnis einer Maturitäts- oder Diplomprüfung wegen Krankheit oder Unfall ist sofort ein ärztliches Zeugnis beizubringen.
- § 15 Wenn sich die Absenzen aus gesundheitlichen Gründen häufen oder wenn der Gesundheitszustand des Schülers zu Bedenken Anlass gibt, so kann die Schulleitung eine ärztliche Abklärung verlangen.
- § 16 Sobald der Schüler den Unterricht wieder besucht, hat er die Absenzenmeldung dem Klassenlehrer zum Visum und jedem Lehrer, dessen Unterricht er versäumt hat, zur Einsichtnahme vorzulegen.
- § 17 Für voraussehbare Schulversäumnisse ist bei der Schulleitung rechtzeitig schriftlich eine Urlaubsbewilligung einzuholen. Gesuche um Ferienverlängerung werden nicht bewilligt. Zwingende Ausnahmen bleiben vorbehalten.

Wie funktioniert das Absenzzentool?

- Die Fachlehrpersonen tragen die Absenzen und Verspätungen der Schülerinnen und Schüler im digitalen Tool ein.
- Wie in der Schulordnung der Zürcher Kantonsschulen festgehalten, bringen die Schülerinnen und Schüler nach Krankheit das unterzeichnete Absenzenheft in die Schule und legen es so rasch als möglich, jedoch in jedem Fall innerhalb von zwei Wochen nach Wiederaufnahmen des Schulbesuches, allen betroffenen Lehrpersonen und dem Klassenlehrer zur Visierung vor.
- Im Falle von durch die Schulleitung bewilligten Absenzen sind alle Lehrpersonen und auch die Klassenlehrperson im Voraus durch Vorweisen des Absenzenheftes über die Abwesenheit zu informieren.
- Wenn alle betroffenen Lehrpersonen das Absenzenheft visiert haben, unterschreibt auch der Klassenlehrer und setzt die Absenz im Absenzzentool auf „entschuldigt“.
- Wird die Frist von zwei Wochen versäumt, gelten Absenzen als unentschuldigt.
- Im Zeugnis werden ab Februar 2013 die entschuldigten und unentschuldigten Absenzen getrennt ausgewiesen.
- Der Entscheid, in welcher Form Verspätungen sanktioniert werden, liegt bei der betroffenen Lehrkraft.

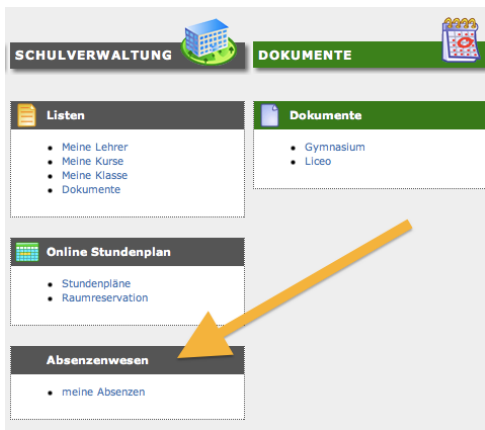


Abb. 1: Link zum Absenzttool im Intranet

Kantonsschule Freudenberg Zürich
Gymnasium Freudenberg
 Le lycée des langues latines schw

Start **Meine Absenzen**

Datum **Lektion**

Absenzen [x]

Do, 27.09.2012	16:00-16:45	Gerig Gubelmann Christine
Fr, 28.09.2012	16:50-17:35	Potocki Simone

entschuldigte Absenzen [e]

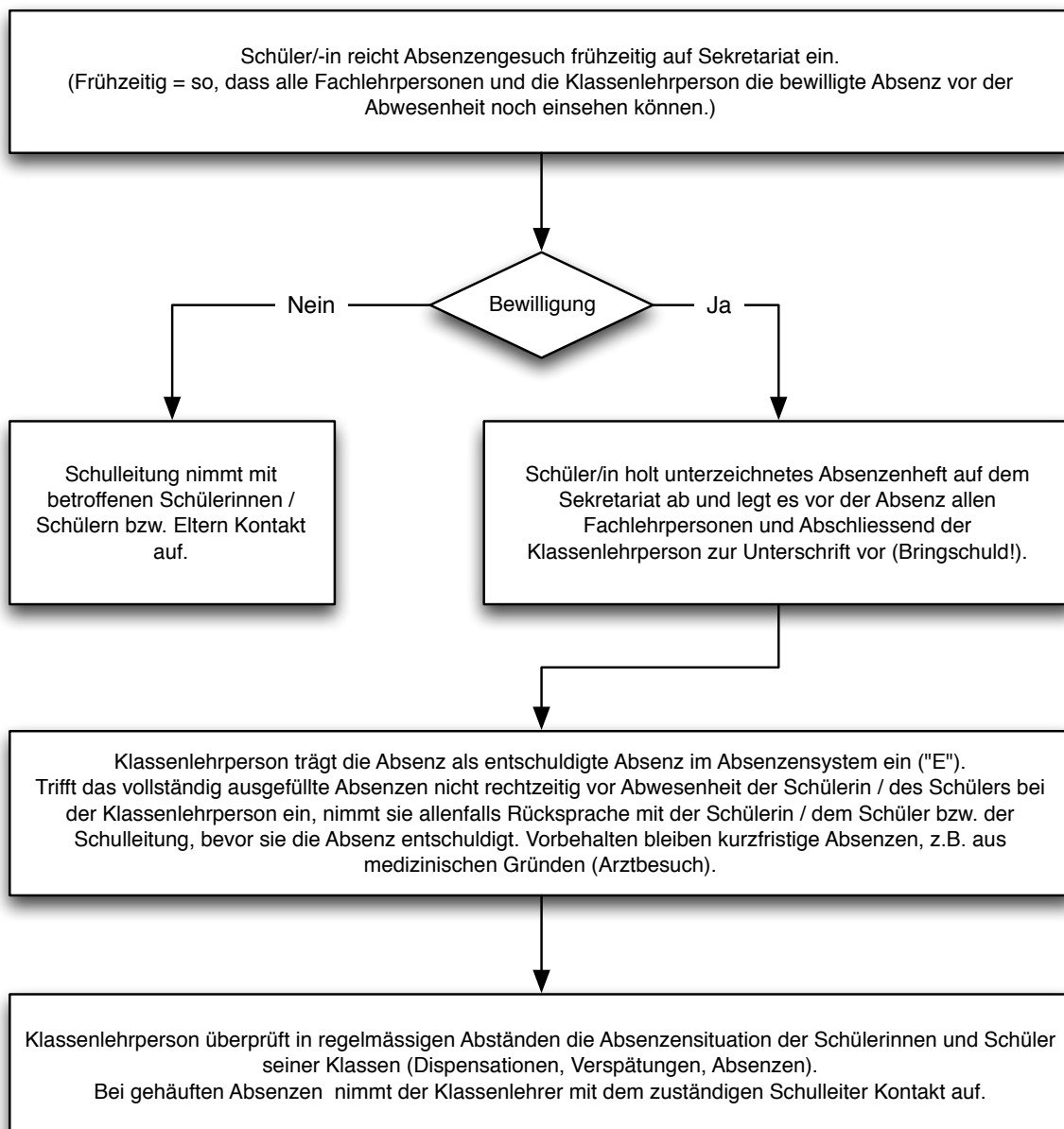
keine

Verspätungen [o]

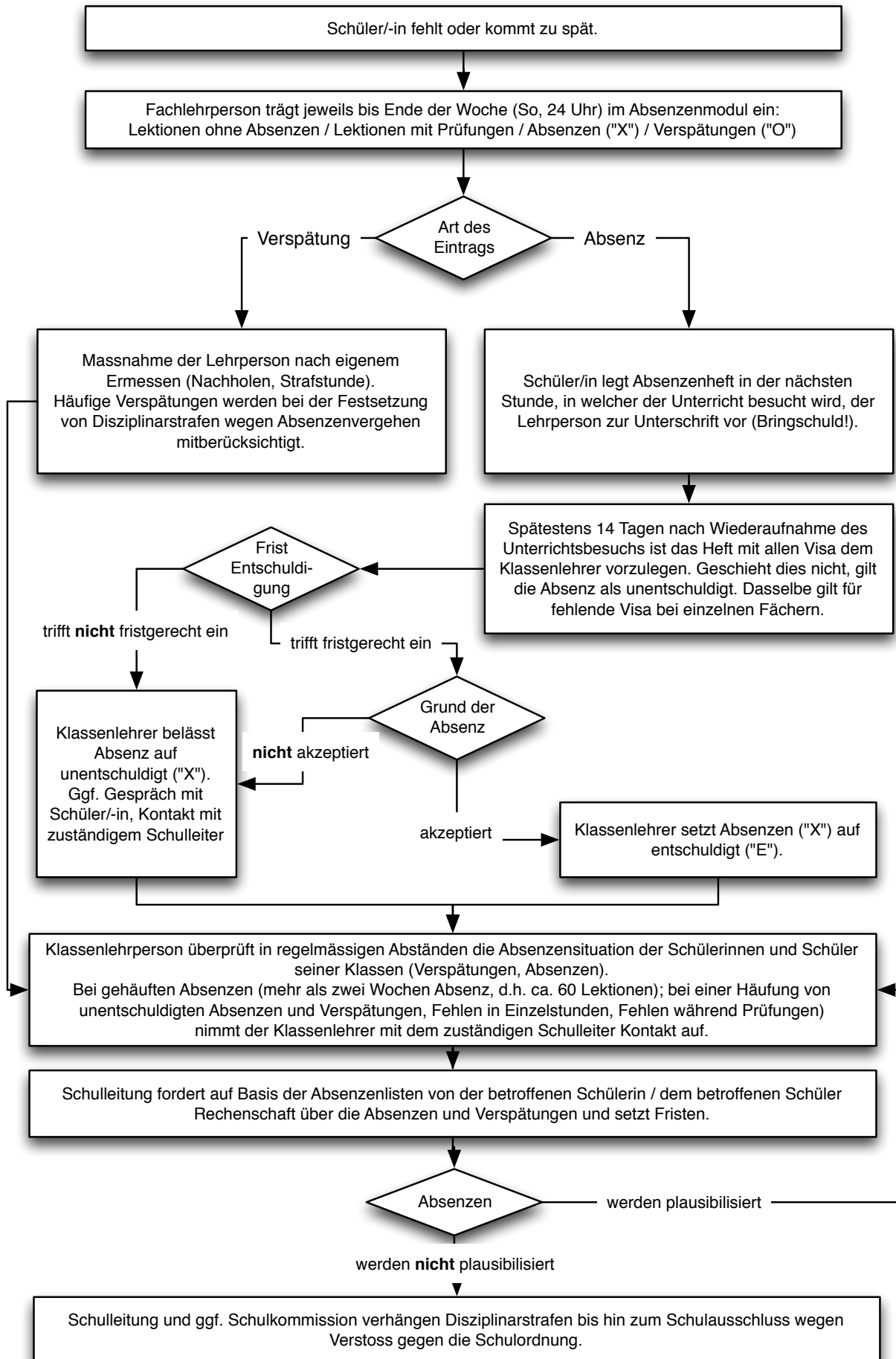
Fr, 31.08.2012	08:45-09:30	König Robert
Di, 18.09.2012	14:10-14:55	Gerig Gubelmann Christine

Abb. 2: Absenzenübersicht im Detail

Vorgehen bei durch die Schulleitung bewilligten individuellen Absenzen (Dispensation vom Schulunterricht)

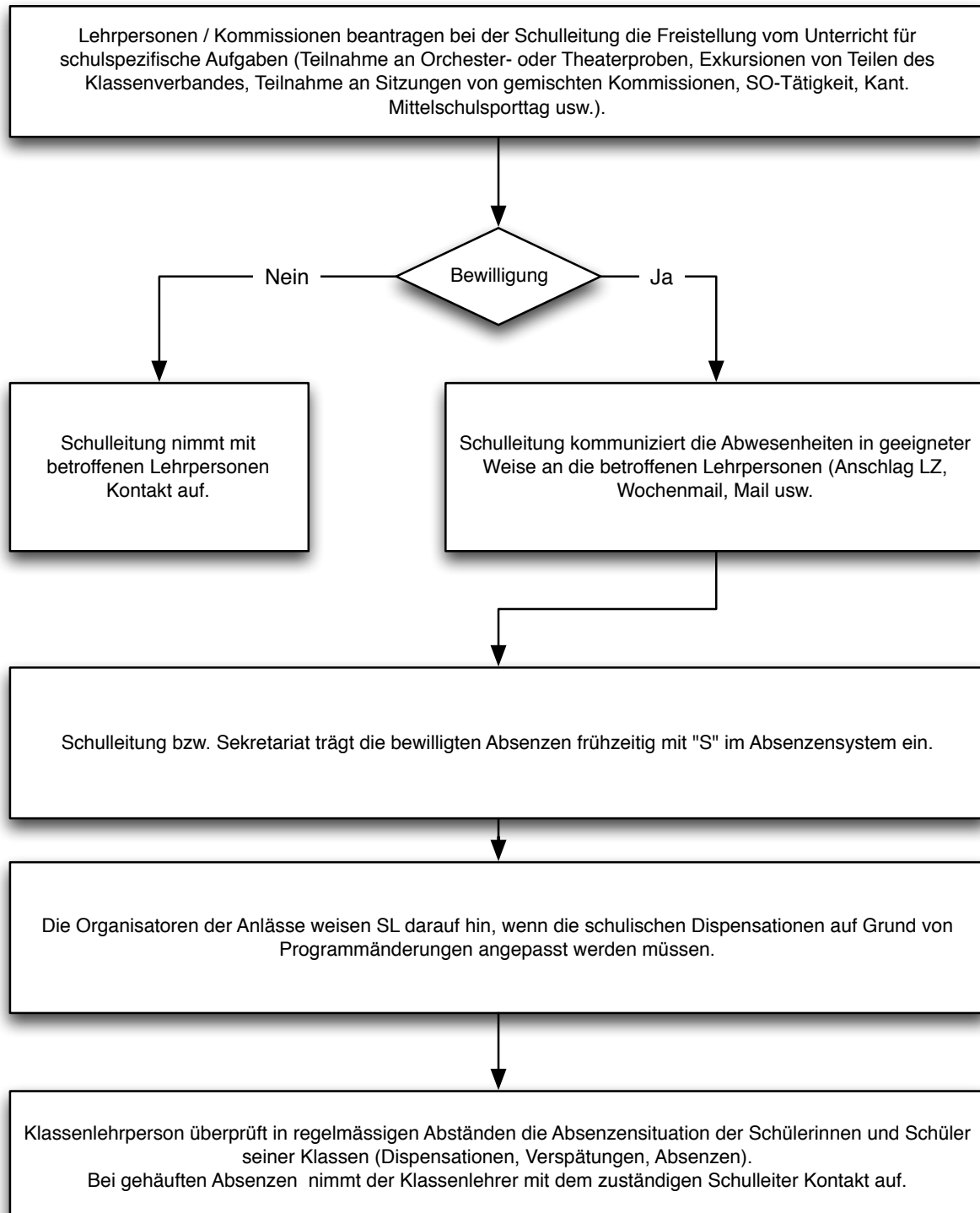


Vorgehen bei Absenzen infolge Krankheit



Vorgehen bei durch die Schulleitung bewilligten „internen“ Absenzen (schulische Verpflichtungen anstelle von Fachunterricht)

Dort, wo die Schulleitung einzelne Schülerinnen und Schüler und allenfalls Schülergruppen vom Unterricht freistellt, um an anderen schulischen Anlässen teilzunehmen (Proben, Exkursionen, Kommissionssitzungen, SO-Tätigkeit), so wird dies mit dem Buchstaben „S“ im Absenzensystem eingetragen. Diese Absenzen werden für die Zählung im Zeugnis nicht berücksichtigt.



Semesterwechsel /Zeugniseintrag

- Die Absenzen werden gleichzeitig mit den Semesternoten aus dem Intranet ins Notenverwaltungssystem importiert. Dies bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler zu diesem Zeitpunkt die Möglichkeiten gehabt haben müssen, alle Absenzen korrekt zu entschuldigen.
- In der Konsequenz muss das „Absenzensemester“ zwei Wochen vor dem „Promotionssemester“ enden, da noch die 14-Tage-Frist für die Entschuldigung dazwischenliegen muss.
- Beim Import von Noten und Absenzen werden nur jene Absenzen importiert, die vor Ende des Absenzensemesters eingetragen wurden, d.h. die mehr als zwei Wochen zurückliegen.
- Neue Absenzen, die in dieser Zeit auftreten, zählen (wie bisher) zum neuen Absenzensemester, d.h. werden im Folgezeugnis abgebildet.
- Das Ende des „Absenzensemesters“ wird ab sofort im Terminkalender des Gymnasiums Freudenberg aufgeführt (= 2 Wochen vor Notenabgabe), ebenso der Termin, bis wann die Klassenlehrer alle Absenzen entschuldigt haben muss (Wochenende der Notenabgabe).
- Seien Sie dafür besorgt, dass die Klassenlehrperson das vollständig visitierte Absenzenheft mindestens 48 Stunden vor Ende der Entschuldigungsfrist erhält, damit er oder sie noch genügend Zeit hat, die Entschuldigungen im Abszენტool einzutragen.

Zur Illustration hier das Prozedere FS 2013 / HS 2013-14

Absenzensemester	
Fr, 14.6.2013	Ende Absenzenperiode FS 2013
Mo, 16.6.2013 – Di, 25.6.2013	Testierung aller Absenzen, die vor dem 14.6.2013 stattgefunden haben, durch die Schülerinnen und Schüler bei den betroffenen Lehrpersonen und Vorweisen des Absenzenhefts bei der Klassenlehrperson.
Do, 27.6.2013, 24.00 h	Alle Absenzen müssen durch die Klassenlehrpersonen entschuldigt sein
Mo, 17.6.2013 – Fr, 10.1.2014	Absenzensemester HS 2013-2014
Fr, 10.1.2014	Ende Absenzenperiode HS 2013-2014
Mo, 13.1.2014 – Mi, 22.1.2014	Testierung aller Absenzen, die vor dem 10.1.2014 stattgefunden haben, durch die Schülerinnen und Schüler bei den betroffenen Lehrpersonen und Vorweisen des Absenzenhefts bei der Klassenlehrperson.
Do, 24.1.2014, 24.00 Uhr	Alle Absenzen müssen durch die Klassenlehrpersonen entschuldigt sein
Mo, 13.1.2014 – Fr, 27.6.2014	Absenzensemester FS 2014
	usw...

Bemerkung:

Die Frist für das Entschuldigen der Absenzen durch die KLP im Abszენტool endet im FS 2013 aus technischen Gründen bereits am **Donnerstag, 27.6.2013**.

Version: 10.6.2013
N. Schatzmann